



## **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

1. Carta de solicitação de atestado, em 02 vias, assinada pelo proprietário, sócio-diretor, ou procurador:
  - 1.1 Informar nome para contato, e-mail, telefone e endereço para correspondência;
  - 1.2 Mencionar a licitação;
  - 1.3 Cópia da documentação de identidade de quem assina (RG e CPF);
  - 1.4 Apresentar a procuração (se assinado pelo procurador).
  
2. Cópia do CPF e RG (Pessoa Física) ou CNPJ, Inscrição Estadual e Contrato Social (Pessoa Jurídica) do requerente;
  
3. Minuta do Atestado:
  - 3.1 O texto deverá estar de acordo com a contratação com a DAE, não podendo ser posteriormente solicitada sua alteração nem substituição do atestado. Neste caso, deverá ser aberto um novo processo.
  
4. No caso de empresa contratada:
  - 4.1 Cópia do contrato de prestação de serviço;
  - 4.2 Cópia da documentação do proprietário do imóvel (CPF / RG em caso de pessoa física ou Contrato Social / CNPJ / Inscrição Estadual em caso de pessoa jurídica).

### **Observações:**

*Todos os documentos deverão estar devidamente assinados pelos responsáveis;*

*A DAE reserva o direito de solicitar a qualquer tempo outros documentos necessários ao andamento do processo. A não apresentação da documentação no prazo solicitado implicará no arquivamento do processo;*

### **TARIFAS**

A RECOLHER NO PROTOCOLO: ABERTURA DE PROCESSO R\$ \_\_\_\_\_.

NA ENTREGA DO ATESTADO: EMISSÃO/FORNECIMENTO DE DOCUMENTO R\$ \_\_\_\_\_.

**HORÁRIOS DE ATENDIMENTO:** Protocolo: das 08h ÀS 16h e posto bancário: das 10h às 16h

**ABERTURA DE PROCESSOS:** Comparecer com pelo menos 30 minutos de antecedência ao fechamento do posto bancário

**CONTATO:** 4589-1302 ou protocolo@daejudiai.com.br