



CADASTRO DE REDE DE ÁGUA E ESGOTO

DEVERÁ SER ABERTO 01 PROCESSO PARA CADA CASO

1. Carta de solicitação de cadastro da DAE em 2 (duas) vias, que deverá:
 - 1.1. estar devidamente assinado pelo proprietário / sócio-proprietário / procurador (se apresentada a procuração);
 - 1.2. informar nome, endereço para correspondência, telefone e e-mail do responsável para contato,
 - 1.3. indicação do engenheiro responsável
2. Cópia do Contrato social, CNPJ e Inscrição Estadual (Pessoa Jurídica);
3. No caso de empresa contratada:
 - 3.1. Cópia do contrato de prestação de serviço;
 - 3.2. Cópia da documentação do proprietário do imóvel (CPF / RG em caso de pessoa física ou Contrato Social / CNPJ / Inscrição Estadual em caso de pessoa jurídica).
4. Cópia do Projeto do local onde pretende executar a obra (02 vias);

Quando for liberada a entrega do cadastro, estará condicionada à apresentação, no ato da retirada, dos seguintes documentos:

1. Apresentar cópia da ART da obra;
2. Identificação do engenheiro responsável da solicitante e da empreiteira, se houver;
3. Cópia da carteira do CREA dos profissionais;
4. Indicação de telefones fixos e celulares dos responsáveis técnicos;

A entrega do cadastro será feita pessoalmente pelo responsável pela Diretoria de Manutenção aos responsáveis técnicos, conjuntamente.

Observações:

Todos os documentos e projetos deverão estar devidamente assinados pelos responsáveis;

A DAE reserva o direito de solicitar a qualquer tempo outros documentos necessários ao andamento do processo. A não apresentação da documentação no prazo solicitado implicará no arquivamento do processo;

TARIFA A RECOLHER NO PROTOCOLO: ABERTURA DE PROCESSO R\$ _____.

HORÁRIOS DE ATENDIMENTO: Protocolo: das 08h ÀS 16h e posto bancário: das 10h às 16h

ABERTURA DE PROCESSOS: Comparecer com pelo menos 30 minutos de antecedência ao fechamento do posto bancário

CONTATO: 4589-1302 ou protocolo@daejudiai.com.br